外　注　用

記入例

請　　求　　書

武ダ技建創株式会社　　御中

① 2023 年 7 月 30 日

②

〒	*** - ****
住所	○○○○○○○○○○
会社名	○○○○○株式会社
代表者名	代表取締役社長　○○　○○○
インボイス番号	T**********
TEL	*** - *** - ****
FAX	*** - *** - ****

社　印

請求金額	¥2,200,000

③

工事名	○○○○○○○○○○○○○工事
工種	○○○○○○
工事番号	********
注文番号	**** - ** - ** - **

④

内訳		工事金額	消費税	合計金額
契約金額	契約金額	10,000,000	1,000,000	11,000,000
	増減金額	2,000,000	200,000	2,200,000
	合計金額	12,000,000	1,200,000	13,200,000

⑤

内訳		工事金額	消費税		合計金額
請求金額	前回迄の合計金額	3,000,000		300,000	3,300,000
	今月出来高金額	2,000,000	10%	200,000	2,200,000
	累計金額	5,000,000		500,000	5,500,000
差引契約残高		7,000,000		700,000	7,700,000

⑥

振込先銀行	
銀行	○○銀行
本支店名	○○○○支店
口座番号	当座　*******
（フリガナ）	○○○○○（カ
口座名義	○○○○○株式会社

税区分	税抜金額	消費税額
消費税8%		
消費税10%	2,000,000	200,000
非課税		
不課税		

当社使用欄

支払金額	請求金額	¥2,200,000
	▲安全協力会費（0.3%）	¥6,600
	相殺金額	
	差引支払額	¥2,193,400

支払内訳	総合振込	
	前払金口座	

工事番号	
工事名	○○○○○○○○○○○○○工事
仕訳コード	
税区分	消費税10%
税区分コード	Q5
銀行コード	

※黄色の塗りつぶしが入力箇所になります。

① 日付を入力して下さい。
※末日締め、翌月５日必着です。

② 郵便番号・住所・会社名・代表者名・TEL番号・FAX番号を
それぞれ入力して下さい。
※インボイス番号→インボイス登録番号を入力して下さい。
※社印を押印して下さい。

③ 工事名・工種を入力してください。
※工事番号 → 現場代理人に確認して下さい。
※注文番号
契約済工事（ 注文書を交わしている場合）　→ 注文書に記載されている番号を入力して下さい。
未契約工事（注文書を交わしていない場合）→ 空欄にしてください。

④ 契約金額
契約工事（注文書を交わしている場合）　→　注文書金額を入力して下さい。
未契約工事（注文書を交わしていない場合）→　0円で入力して下さい。

⑤ 請求書金額
前回迄の合計金額 → 前回迄の請求済合計金額を入力して下さい。
今月出来高金額　→ 今月の請求金額を入力して下さい。

⑥ 振込先銀行
銀行口座情報を入力して下さい。